



COMUNE DI CASTELTERMINI
Provincia di Agrigento

AREA – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**SERVIZIO VIGILANZA – GESTIONE PATRIMONIO – LOCAZIONI -
TRASPORTI – PUBBLICA SICUREZZA**

DETERMINAZIONE N° 3 DEL 08/01/2010

OGGETTO: Approvazione preventivo della Ditta TIPOGRAFIA GIULIANO con sede in Casteltermini- Via Matteotti n° 2, per l'acquisto di stampati e materiale tipografico da destinare al Comando di Polizia Municipale - Impegno somme - Liquidazione fattura -

L'anno duemiladieci il giorno otto del mese di gennaio alle ore 11:00

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. N° 5
Dott. Calogero Sardo

Premesso che necessita provvedere all'acquisto di stampati e di materiale tipografico da destinare al Comando di Polizia Municipale, occorrente per il normale svolgimento dell'attività lavorativa;

Visto il preventivo della Ditta Giuliano, unica tipografia operante in loco, che per l'importo di € 34200 IVA inclusa offre la fornitura di stampati e materiale tipografico da destinare al Comando di Polizia Municipale e ritenuto di approvarlo;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito al fine di facilitare l'attività lavorativa, peraltro molto intensa, di questo Comando;

VISTA la L.R. n° 10 del 30/04/1991;

VISTO l'art. 51, comma 3° L. 142/90, così come recepito dalla L.R. 23/98;

VISTO l'art.6 della L.127/97 e successive modifiche;

VISTO l'art. 21 dello Statuto Comunale;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la determinazione Sindacale n° 49 del 10/11/2009;

DATO ATTO che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

per i motivi in premessa specificati

D E T E R M I N A

- Approvare il preventivo di spesa, della Ditta TIPOGRAFIA GIULIANO - Via Matteotti n° 2- Casteltermini (AG), per l'importo di € 342,00IVA inclusa per la fornitura in questione;
- Impegnare la somma di Euro 342,00 con i fondi di cui al Tit. 1- Funz..03 Serv.01- Int. 02 del bilancio provvisorio 2010;
- Di dare atto che spesa non è frazionabile in dodicesimi;
- Affidare la fornitura in questione direttamente alla Ditta TIPOGRAFIA GIULIANO - Via Matteotti n° 2 - Casteltermini (AG) e liquidare il relativo importo a consegna avvenuta ed a presentazione di documento fiscale.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perchè, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18/08/2000 n° 267, vi apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti adempimenti come previsto dagli artt. 183 e 184 del predetto D. Lgs.

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Isp. Capo Licari Benedetto

IL RESPONSABILE

Dott. Calogero Sardo

Determinazione n° 3 del 08/01/2010 Area : Servizio Vigilanza – Gestione Patrimonio – Locazioni - Trasporti – Pubblica Sicurezza

Oggetto: Approvazione preventivo della Ditta TIPOGRAFIA GIULIANO con sede in Casteltermini- Via Matteotti n° 2, per l'acquisto di stampati e materiale tipografico da destinare al Comando di Polizia Municipale - Impegno somme - Liquidazione fattura -

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali

Casteltermini, _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

su conforme dichiarazione del Messo Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
_____ al _____, per quindici giorni
consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Comunale
